



» RIKTLINJE

Riktlinje för kommunala pensionärsrådet

Styrdokumentets data

Beslutad av:	Kommunstyrelsen
Beslutsdatum och paragraf:	2024-02-27, § 37
Diarienummer:	KS2024/95
Giltighetstid:	Tills vidare
Dokumentansvarig:	Chef för kommunledningskontoret

Innehållsförteckning

KOMMUNALA PENSIONÄRSRÅDET	3
Allmänt om kommunala intresseråd i Sandvikens kommun	3
Syfte	3
UPPGIFTER	3
ARBETSFORMER	4
Sammansättning.....	4
Antal rådsmedlemmar	4
Representation	4
Kriterier för representation i rådet	4
Ordförande och vice ordförande	4
Rådsmedlemmar från intresseorganisationer	4
Möten.....	5
Kallelse	5
Justering av protokoll	5
Ekonomisk ersättning till rådsmedlemmar från intresseorganisationer	5

KOMMUNALA PENSIONÄRSRÅDET

Dessa riktlinjer anger vad som gäller för kommunala råd i Sandvikens kommun och dess syften i allmänhet, samt uppgifter och arbetsformer specifikt för det kommunala pensionärsrådet.

Allmänt om kommunala intresseråd i Sandvikens kommun

Sandvikens kommun har kommunala intresseråd (benämns härnäst endast som råd) för frågeområden där kommunen önskar löpande dialog med representanter från specifika målgrupper.

- Ansvar för råd ligger hos kommunal nämnd och anges i nämndens reglemente.
- Råden är endast rådgivande och har inget beslutsmandat inom kommunen.

Syfte

Kommunala råd syftar till att vara ett forum för dialog och en länk mellan kommunen och de målgrupper som företräds, för ömsesidig kunskapsinhämtning, informationsutbyte, samt samråd och förankring.

UPPGIFTER

Huvudsakliga uppgifter för intresseråd är att:

- Företräda sin målgrupp (sina intressenter) i dialog med kommunen.
- Bidra med kunskap och inspel till de politiskt förtroendevalda i ett tidigt skede i kommunens övergripande planeringsprocess för styrning och ledning.
- Följa och bevaka den allmänna utvecklingen inom sitt intresseområde.
- Utbyta information med kommunala verksamheter.

ARBETSFORMER

Sammansättning

I rådet ingår politiskt förtroendevalda från Sandvikens kommun samt representanter från intresseföreningar för pensionärer inom kommunens geografiska område.

- De personer som ingår i rådet kallas rådsmedlemmar.
- Rådsmedlemmar sitter på personliga mandat.

Antal rådsmedlemmar

Rådet består av nio (9) ordinarie rådsmedlemmar, samt sju (7) ersättare.

Representation

- Två (2) ordinarie rådsmedlemmar representerar Sandvikens kommun.
- Sju (7) ordinarie rådsmedlemmar representerar intresseföreningar för pensionärer.


Kriterier för representation i rådet

Föreningar eller lokalföreningar, samt lokala avdelningar tillhörande riksorganisationer, som företräder pensionärer och har organiserad verksamhet i Sandvikens kommun har möjlighet att utse representanter till rådet.

Ordförande och vice ordförande

- Kommunstyrelsen utser bland sina ledamöter en ordförande samt en vice ordförande för rådet.
- Kommunens rådsmedlemmar ska utses snarast möjligt i samband med tillträde vid ny mandatperiod efter att allmänna val hållits.
- Ordförande och vice ordförande för rådet tjänstgör för en mandatperiod.

Rådsmedlemmar från intresseorganisationer

- Intresseorganisationerna utser, vid ett tillfälle årligen, sju (7) rådsmedlemmar och lika många ersättare.
- Endast personer folkbokförda i Sandvikens kommun kan utses till rådsmedlemmar.
- Rådsmedlemmar från intresseorganisationerna tjänstgör ett år från det att det utsetts.
- Intresseorganisationerna ansvarar solidariskt för att sinsemellan samordna sig och utse rådsmedlemmar.
- Intresseorganisationerna ansvarar solidariskt för att snarast möjligt meddela kommunstyrelsen vilka personer som utsetts till rådsmedlemmar, dock senast två veckor efter att dessa valts .

Möten

- Minst fyra möten per år ska hållas.
- Ordförande har möjlighet att kalla till ytterligare möten.
- Ordförande sätter dagordningen samt beslutar datum och tid för möten.
- Protokoll ska föras vid möten.
- Justerade protokoll diarieförs hos ansvarig nämnd.
- Administrativa resurser och sekreterare tillhandahålls av ansvarig nämnd.

Kallelse

- Ordförande ansvarar för kallelse till möten med rådet, samt inbjudan till andra parter för medverkan på möten vid behov.
- Skriftlig kallelse skickas senast sju (7) kalenderdagar före möte till ordinarie rådsmedlemmar, samt till ersättare för kännedom.
- Kallelsen ska innehålla dagordning samt uppgift om datum, tid och plats för kommande möte.

Justering av protokoll

Mötesprotokoll justeras av ordförande samt ytterligare en rådsmedlem som mötet utser.

Ekonomisk ersättning till rådsmedlemmar utsedda av intresseorganisationer

- Till tjänstgörande rådsmedlemmar utgår ekonomisk ersättning motsvarande en procent (1 %) av ett prisbasbelopp per möte.
- Högst sju (7) rådsmedlemmar per möte kan få ekonomisk ersättning och endast för ett möte per dag.