



Lovplanering

För vårdnadshavare finns nu e-tjänsten som ett val i Tieto education App-under menyn *Barnschema/Lovplanering*.

Som vårdnadshavare når man tjänsten genom att Klicka på Lovplaneringen,



Om det finns en röd markering i rutan menas det att det finns en aktuell registrering att göra.

Aktiva registreringar och historik

I denna vy ser du om du har några aktiva registreringar inför en lovperiod och du ser också tidigare registrerade dagar för en viss lovperioden.

LOVPLANERING	
Leyla	
AKTIVA REGISTRERINGAR	
Micke testar 2019-11-01 - 2019-12-25 △ Sista registreringsdatum: 2019-11-10	>
Inte registrerad	
HISTORIK	
Nu testar vi igen! 2019-10-27 - 2019-10-31	>
Area Förskola/grundskola 2019-10-13 - 2019-10-19	>
Enhet Sigtunaskolan Humanistiska Lär 2019-10-20 - 2019-10-26	>
en gång till 2019-10-21 - 2019-10-21	>

Så länge det finns en pågående lovperiod har du som vårdnadshavare möjlighet att registrera frånvarande dagar-dagar där du **INTE** behöver barnomsorg.

För att göra det klickar du i rutan aktiva registreringar.

Under rubriken historik ser du dina tidigare registreringar, dessa registreringar kan du ej ändra men du ser information om dina tidigare lovperiodsregistreringar.

Registrera dagar för lovperioden

Här registrerar vårdnadshavarna de dagar som barnet **INTE** behöver barnomsorg för lovperioden.

← **LOVPLANERING**
Leyla

Sista registreringsdatum: 2019-11-10
Lovperiod: 2019-11-01 - 2019-12-25
Meddelande: Var god lämna in ditt behov av frånvaro
[Visa färre](#) ^

Markera dem dagar du inte har behov av barnomsorg under lovperioden

	november 2019							»
	må	ti	on	to	fr	lö	sö	
44	28	29	30	31	1	2	3	
45	4	5	6	7	8	9	10	
46	11	12	13	14	15	16	17	
47	18	19	20	21	22	23	24	
48	25	26	27	28	29	30	1	
49	2	3	4	5	6	7	8	

Välj alla dagar

Rensa

Avbryt Bekräfta registreringen

Sista registreringsdatum är det datum tjänsten stänger och efter det har du inte möjlighet att registrera omsorgsdagar för lovperioden i appen.

Lovperioden visar mellan vilka datum du ska registrera de dagar du **INTE** önskar barnomsorg.

Meddelande visar vad registreringen gäller för.

I kalendern markerar du de dagar du **INTE** behöver barnomsorg genom att klicka på dessa dagar i kalendern.

Behöver du ingen barnomsorg under lovperioden kan du på ett enkelt sätt markera alla dagar genom att klicka på knappen Välj alla dagar.

För att ta bort alla markerade dagar klickar du på knappen Rensa.

När du är klar klickar du på knappen Bekräfta registreringen- då kommer du till en kvittenssida där du har möjlighet att gå tillbaka och ändra din registrering men ser allt bra ut klickar du på knappen Registrera för att skicka in dina registrerade dagar.

Vald planerad ledighet

v.45	1 dagar	Visa dagar ▼
v.47	1 dagar	Visa dagar ▼
v.48	2 dagar	Visa dagar ▼

Tillbaka

Skicka in

OBS! När du skickat in lovplaneringen för de dagar du **INTE** behöver omsorg går du till barnschema och registrerar barnets/barnens tider då du **BEHÖVER** omsorg.

Är barnet/barnen ledigt/lediga en hel vecka bockar du där i rutan för "Ledig hela veckan".

Behöver du hjälp? Vänd dig då till Medborgarservice 026-24 00 00